



## PREÂMBULO

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, na cidade de Boa Vista, Estado de Roraima, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.411.806/0001-23, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações designada pela Portaria n.º 016/2016, de 20 de julho de 2016, torna público que, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do **SENAR** (Resolução, N.º. 001/CD, de 22 de fevereiro de 2006, alterada nos termos da Resolução n.º 033/CD, de 28/06/2011, DOU 29/06/2011) e legislação correlata, fará Licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, tipo “MENOR PREÇO GLOBAL”**, em sessão pública, cuja abertura e julgamento das propostas ocorrerão na seguinte data, hora e localidade:

**Dia 29 de agosto de 2017**, às **09h00min** (horário local), sede do **SENAR** em Boa Vista/RR, situado na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco.

O edital deve ser retirado gratuitamente no seguinte endereço eletrônico: [www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br).

### 1. DO OBJETO

**1.1.** Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses.

**1.2.** A descrição detalhada do objeto encontra-se no **ANEXO I**.

### 2. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**2.1.** As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**.

**2.2.** O valor estimado para a prestação de serviços objeto desta licitação:

#### LOTE I.

Item	Descrição do Material/Serviço	Unid.	Quant.	Valor Médio Unitário (R\$) (estimado)
01	Cópia simples em folha tamanho A4	Unid.	20.000	R\$ 0,17
02	Cópia simples em folha tamanho A3	Unid.	500	R\$ 0,63
03	Cópia colorida em folha tamanho A4	Unid.	500	R\$ 1,92
04	Impressão simples em folha tamanho A4	Unid.	2.000	R\$ 0,35
05	Impressão colorida em folha tamanho A4	Unid.	2.000	R\$ 2,08
06	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 01 até 100 folhas	Unid.	500	R\$ 2,50
07	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 101 até 200 folhas	Unid.	500	R\$ 2,83
08	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 201 até 300 folhas	Unid.	500	R\$ 3,67
09	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 301 até 400 folhas	Unid.	500	R\$ 4,17
<b>TOTAL (Dezoito reais trinta e dois centavo).</b>				<b>R\$ 18,32</b>

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



### 2.3. Dos itens para locação:

#### LOTE II.

Item	Qtde de Impressão, Cópias.	Descrição do Material/Serviço	Qtde de Impressora	Unid.	Valor Médio Unitário (R\$) (estimado)
01	5.000	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	Mensal	R\$ 662,50
Item	Descrição do Material/Serviço			Unid. de medida	Valor unitário (R\$)
02	Impressão e Cópias Monocromáticas. (EXCEDENTE).			Unid.	R\$ 0,13
<b>TOTAL (Seiscentos e sessenta e dois reais sessenta e três centavo).</b>					<b>R\$ 662,63</b>

**Parágrafo único:** Por se tratar de mera estimativa de custos, o valor acima não se constitui, em hipótese alguma, compromisso futuro para o **CONTRATANTE**, razão pela qual não poderá ser exigido nem considerado como valor para pagamento mínimo, podendo sofrer alterações de acordo com as necessidades do **CONTRATANTE**, sem que isso justifique qualquer indenização a **CONTRATADA**.

### 3. DOS QUESTIONAMENTOS E IMPUGNAÇÃO

- 3.1 Qualquer pedido de esclarecimento sobre o presente Pregão deverá ser encaminhado por escrito à Comissão Permanente de Licitações do SENAR-AR/RR, por intermédio do endereço eletrônico [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br) **acesso identificado, enviar questionamento, até 3 (três) dias úteis** antes da data marcada para recebimento dos envelopes.
- 3.2 Qualquer manifestação em impugnar os termos deste edital deverá ser encaminhada por escrito e contra recibo à Comissão Permanente de Licitações do SENAR-AR/RR, situada na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, Boa Vista/Roraima. Decairá desse direito perante o SENAR-AR/RR, o interessado que não o fizer até **dois dias úteis** antes da data fixada para o recebimento dos envelopes, dentro do horário de funcionamento do SENAR-AR/RR. Não impugnado o ato convocatório, reclusa toda a matéria nele constante. As respostas às Impugnações serão divulgadas na Internet, no site do SENAR-AR/RR, no endereço [www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br).
- 3.3 As respostas aos pedidos de esclarecimentos, bem como quaisquer alterações ao edital, incluindo adiamento da data do recebimento dos envelopes, serão divulgadas por notas informativas e/ou avisos divulgados na Internet pelo site [www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br).
- 3.4 O horário de funcionamento do SENAR-AR/RR é de segunda a sexta feira das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. Poderão participar desta licitação empresas legalmente constituída no país, cujo ramo de atividade seja pertinente ao objeto da licitação, observada as condições exigidas neste edital e seus anexos.

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- 4.1.1. A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste edital.
- 4.2. É vedada a participação na licitação de empresas que:
- 4.2.1. Tenham em seu quadro ex-dirigente ou ex-empregado do SENAR, até 180 (cento e oitenta) dias após a sua demissão;
- 4.2.2. Estejam em processo de falência ou recuperação;
- 4.2.3. Declaradas inidôneas ou punidas com suspensão por órgão da Administração Pública ou estejam cumprindo suspensão por qualquer uma das entidades do SENAR.
- 4.3.4. Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 4.3.5. Empresa ou sociedade estrangeira.

## 5. DOS ENVELOPES

5.1. Os documentos constantes em cada um dos envelopes deverão ser entregues obrigatoriamente em envelopes distintos e lacrados, trazendo na sua parte frontal externa as seguintes informações:

Lote: ( )

Envelope n.º 1 - PREGÃO SENAR-AR/RR n.º 005/2017

Conteúdo: DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE).

Lote: ( )

Envelope n.º 2 - PREGÃO SENAR-AR/RR n.º 005/2017

Conteúdo: PROPOSTA

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE).

Lote: ( )

Envelope n.º 3 - PREGÃO SENAR-AR/RR n.º 005/2017

Conteúdo: DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

Dia e horário de abertura do envelope

Empresa: (citar, por extenso, nome e endereço da empresa LICITANTE).

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 1 – DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO

6.1 Para manifestar-se em seu nome durante as fases do procedimento licitatório, as licitantes poderão credenciar um representante, obedecendo aos seguintes critérios:

6.1.1 Sendo o representante legal:

- a) Apresentar cópia autenticada do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representar a licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima

Av. Major Williams, n.º 1018 São Francisco

CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.

Fone: (95) 3224-7024/7105

E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)

[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- b) Quando a representação não for individual, os representantes deverão indicar aquele que representará a empresa no certame;
  - c) Apresentar cópia autenticada do documento com foto que comprove a identidade do representante.
- 6.1.2** Sendo procurador da licitante:
- a) Apresentar cópia autenticada do contrato social ou estatuto, última alteração contratual e/ou outra que expresse claramente os poderes de representar a licitante, caso não conste em nenhum dos documentos anteriores;
  - b) Apresentar original ou cópia autenticada de instrumento público ou particular de procuração, esta com firma reconhecida em cartório, **com poderes especiais para formulação de ofertas e lances verbais em processos de licitação.**
  - c) Apresentar cópia autenticada do documento com foto que comprove a identidade do representante.
- 6.2** Os documentos de credenciamento deverão ser entregues à Comissão de Licitação, dentro do envelope n.º 1, os quais, não serão devolvidos, ficando retidos como parte integrante do processo.
- 6.2.1.** Na ocorrência dos documentos relativos ao credenciamento constarem no Envelope “2” ou “3” o Pregoeiro devolverá o respectivo envelope lacrado ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.
- 6.3** Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder em nome da representada por todos os atos e efeitos previstos neste edital.
- 6.4** É vedada a representação de mais de uma empresa por uma mesma pessoa, salvo se forem itens ou lotes diferentes.
- 6.5** O não credenciamento de representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos envelopes de habilitação e proposta.
- 6.6** Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos neste item, a indicação ou substituição do seu representante junto ao processo.

## **7. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N° 2 – PROPOSTA**

- 7.1** O envelope n.º 2 deverá ser apresentado conforme o item 5 deste edital, trazendo em seu interior a proposta preenchida pela licitante em formulário próprio, datada, digitada ou datilografada em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, devidamente assinada pelo representante legal da licitante.
- 7.2** A proposta deverá ser apresentada na forma do ANEXO II, expressa com o valor unitário e o valor total do item, com até duas casas após a vírgula e também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, além de constar a assinatura e identificação do(s) representante(s) legal(is) da licitante.
- 7.3** O prazo de validade mínimo da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data estipulada para abertura da licitação, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.



7.4 Caso a proposta não indique o prazo de validade, fica estabelecido que será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

7.5 Dentro do envelope n.º 2, junto da proposta, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

7.5.1. Termo de Declaração, apresentado conforme modelo constante do ANEXO III.

As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios da Lei Complementar n.º 123 / 2006 e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do ANEXO IV deste edital.

7.5.2. A **falsidade de Declaração** prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar n.º 123/2006, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal da falsidade ideológica, conforme transcrição abaixo:

**Art. 299** - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

**Pena** - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

**Parágrafo único** - Se o agente é funcionário público, e comete o crime prevalecendo-se do cargo, ou se a falsificação ou alteração é de assentamento de registro civil, aumenta-se a pena de sexta parte.

7.5.3. A qualquer momento a Comissão poderá realizar diligência para solicitar documentos que comprovem a situação de microempresa e empresa de pequeno porte.

## 8. DA DOCUMENTAÇÃO DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1. O envelope n.º 3, que se refere aos documentos para habilitação, deverá ser apresentado de acordo com o previsto no item 5 deste edital, devendo todos os documentos estarem datados, datilografados ou digitados em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e obrigatoriamente assinados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, quando for o caso, contendo em seu interior os seguintes documentos:

8.2. **HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Para a habilitação nesta licitação, as empresas interessadas deverão apresentar à Comissão Permanente de Licitação, os documentos abaixo listados, **em original ou em cópias autenticadas por Tabelião**. Estes documentos ficarão anexados ao processo, sendo vedada a sua retirada ou substituição. Deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:

8.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual;

8.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado. Em se tratando de sociedades empresariais, e no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Deverão ser anexadas todas as alterações Registradas ou a última alteração consolidada.



- 8.2.3** Inscrição no órgão competente, do **ato constitutivo**, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 8.2.4** **Caso tenha apresentado no credenciamento, fica isento de apresentar novamente.**
- 8.3. REGULARIDADE FISCAL:** Para comprovação da regularidade fiscal, deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:
- 8.3.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- a) Prova de regularidade para com a **Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional** ou (Certidão Conjunta);
  - b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante;
  - c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante.
  - d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF/FGTS**)
  - e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – **CNDT**.
- 8.3.6** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 8.3.7** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado à microempresa ou à empresa de pequeno porte o prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização. O termo inicial corresponderá ao momento em que a empresa licitante for declarada vencedora do certame, podendo ser prorrogado por igual período a critério do SENAR-AR/RR;
- 8.3.8** A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.3.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15.4, sendo facultado ao SENAR-AR/RR convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou cancelar a licitação;
- 8.3.9** Se a(s) certidão (ões) **emitida(s) pela internet**, na ocasião da sessão estiver (em) com a validade vencida, o Pregoeiro deverá proceder à verificação no endereço eletrônico da referida certidão, e caso seja constatado que existe certidão válida, a mesma será emitida e servirá como prova de habilitação da proponente.
- 8.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (da Licitante):** Para qualificação técnica, deverá a licitante apresentar dentro do envelope n.º 3 os seguintes documentos:
- 8.4.1. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA.** Atestado, certidão ou declaração expedida por pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando a prestação dos serviços em características com o objeto da presente licitação.
- 8.4.2.** O atestado, certidão ou declaração, de que trata o **item 8.4.1**, deverá ser apresentado em papel timbrado ou com carimbo do CNPJ da pessoa jurídica, contendo a identificação do signatário, cargo, nome e telefones para contato, tipo de serviço prestado, local da prestação dos serviços, características e caracterização do bom desempenho da LICITANTE.
- 8.5. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**
- 8.6.** Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da Licitante.





- 8.7.** Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigível, na forma da Lei, ou balanço de abertura no caso de empresa recém-constituída, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresarial, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.
- 8.8.** O Balanço Patrimonial e as demonstrações contábeis ou balanço de abertura, deverão estar devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio do licitante, assinados por Contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, contendo o selo do contador emitido pela entidade profissional competente.
- 8.9.** Além das especificações contidas em cada um dos itens acima, as licitantes deverão observar quanto a todos os documentos o seguinte:
- 8.10.** Toda a documentação deverá ser apresentada em original ou por cópia autenticada em cartório (com exceção dos documentos emitidos pela internet desde que neles haja a possibilidade de verificação de autenticidade online ex: CNDs);
- 8.11.** Os documentos que tiverem prazo de validade de observância obrigatória e este não se encontrar nele expresso, deverão ser datados de, no máximo, 90 (noventa) dias de antecedência da data designada para a entrega dos envelopes de proposta e documentação;

**O pregoeiro e a Comissão de Licitação não autenticarão documentos.**

## **9. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

- 9.1** No dia, hora e local indicados no preâmbulo deste edital, o pregoeiro dará início à reunião desta licitação com o credenciamento dos representantes legais (envelope n.º 1) e em seguida o recebimento dos envelopes n.º 2 (proposta) e n.º 3 (documentação para habilitação).
- 9.2** O pregoeiro chamará à mesa os representantes legais das licitantes, para rubricarem os envelopes n.º 3, que ficarão retidos até sua abertura ou devolução, após encerramento completo do processo.

## **10. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 2 – PROPOSTA**

- 10.1** As propostas das licitantes serão examinadas pela Comissão de Licitação, preliminarmente quanto ao atendimento dos requisitos estabelecidos neste edital, sendo desclassificadas aquelas que não os atendam.
- 10.2** O julgamento das propostas será objetivo, conforme os critérios estabelecidos neste ato convocatório.
- 10.3** Os erros e omissões havidos nas cotações de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto.
- 10.4** As propostas que apresentarem meramente erros de cálculo serão corrigidas pela Comissão de Licitação.
- 10.5** Será classificada para a fase de lances verbais a proposta de menor preço e aquelas que não excedam a 15% (dez por cento) de seu valor.

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- 10.6** Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no item anterior, serão classificadas as duas melhores propostas de preço subsequentes, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório.
- 10.7** A classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.
- 10.8** As propostas que, em razão dos critérios definidos nos itens 10.5 e 10.6, não integrarem a lista de classificadas para a fase de lances verbais, serão consideradas desclassificadas do certame.
- 10.9** Da desclassificação da proposta somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.
- 10.10** A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.
- 10.11** Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.
- 10.12** Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais, observando-se o seguinte:
- 10.12.1** O pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior preço classificada a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem decrescente de preço.
- 10.12.2** Havendo lance, o pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor que, no momento, estiver com a proposta de maior preço, e, assim, sucessivamente, até que, numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, o menor preço.
- 10.12.3** Somente serão considerados os lances inferiores ao último menor preço obtido.
- 10.12.4** O pregoeiro, objetivando a otimização da fase de lances verbais, poderá estabelecer a cada rodada, valor mínimo de lance.
- 10.12.5** O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.
- 10.12.6** Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas de preço classificadas para esta fase.
- 10.12.7** Havendo empate entre as propostas escritas, dar-se-á preferência à proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 10.13** O pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará os lances em ordem crescente de preço.
- 10.14** Serão consideradas empatadas as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que esta tenha sido formulada por licitante que não seja microempresa ou empresa de pequeno porte.





- 10.15** Ocorrendo o previsto no item 10.14, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 10.16** Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, conforme a hipótese do item 10.14, não ofereça melhor proposta que a classificada em primeiro lugar serão convocadas as microempresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na mesma hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 10.17** Na hipótese de nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte, convocada nos termos do item 10.16, ofertar melhor proposta que a classificada em primeiro lugar, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.18** Em todos os casos, será facultado ao pregoeiro negociar diretamente com as licitantes em busca de preço menor.
- 10.19** O objeto desta licitação será adjudicado à licitante que, na ordem de classificação, oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**.
- a) Para fins de julgamento das propostas, o Pregoeiro e a Comissão levarão em conta o critério de **MENOR PREÇO**. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO (GLOBAL)**, conforme Modelo constante no **Anexo II**.
- b) A classificação se dará em ordem crescente dos preços cotados, sendo considerada vencedora da etapa de lances, a licitante que cotar/negociar o **MENOR PREÇO (GLOBAL)** (**modelo - Anexo II**).
- b.1) Encontrados os novos valores, a licitante vencedora deverá apresentar nova planilha para apresentação dos preços finais revisados em no máximo 24 (vinte e quatro) horas.

## **11. DA ABERTURA DO ENVELOPE N.º 3 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 11.1** A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação da licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou o menor preço.
- 11.2** A Comissão de Licitação rubricará todos os documentos apresentados, facultando aos representantes das licitantes o seu exame.
- 11.3** A Comissão de Licitação fará registro em ata de toda manifestação por parte dos representantes, podendo dar o parecer de imediato ou não.
- 11.4** Não havendo mais nada a registrar, a Comissão de Licitação procederá à análise dos documentos para habilitação.
- 11.5** Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pela licitante classificada em primeiro lugar, a Comissão de Licitação a declarará vencedora.



- 11.6 Ocorrendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação autorizar o pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório.
- 11.7 Será confeccionada ata da sessão de julgamento a ser assinada pela Comissão de Licitação e pregoeiro.

## 12. DO RECURSO

- 12.1 Da decisão que declarar a licitante vencedora caberá recurso fundamentado, dirigido à Assessoria Jurídica do SENAR-AR/RR, por intermédio da Comissão de Licitação, por escrito e protocolado no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da decisão.
- 12.2 A licitante que puder vir a ter sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da comunicação da interposição do recurso.
- 12.3 O recurso terá efeito suspensivo.
- 12.4 Não será conhecido recurso interposto fora do prazo estabelecido.
- 12.5 Os recursos serão julgados no prazo de dez dias úteis, contados da data final para sua interposição, pela Assessoria Jurídica do SENAR-AR/RR ou por quem este delegar competência e a divulgação do julgamento se dará por intermédio da Internet no site do SENAR-AR/RR [www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br).
- 12.6 O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## 13. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

A Comissão de Licitação, após o encerramento da sessão, se houver renúncia ao direito de recurso, ou após o julgamento do(s) mesmo(s), caso sejam interpostos, ou após o decurso do prazo para interposição de recurso, encaminhará os autos à Assessoria Jurídica do SENAR-AR/RR, para que concordando com o pleito, encaminhará para homologação e adjudicação o objeto à licitante vencedora.

## 14. DA ASSINATURA DA MINUTA DO CONTRATO

- 14.1 As obrigações desta licitação serão formalizadas através da minuta do contrato, conforme **ANEXO V**.
- 14.2 Para a assinatura da minuta do contrato, a licitante vencedora deverá comparecer a sede do SENAR-AR/RR em até 5 (cinco) dias, contados da convocação.
- 14.3 Será facultado à licitante vencedora, mediante solicitação e protocolo, retirar as vias da minuta do contrato, para assinatura.



- 14.4 O prazo para a devolução de 2 (duas) vias do documento devidamente assinado será de 5 (cinco) dias, contados da data da retirada.
- 14.5 Não sendo assinada a minuta do contrato nos prazos estabelecidos acima, ficará a licitante sujeita às penalidades previstas neste edital.

## 15. DAS PENALIDADES

- 15.1 A prática de ilícitos em quaisquer das fases do procedimento licitatório, implicará na desclassificação da licitante e na aplicação das penalidades estipuladas em lei.
- 15.2 Até a assinatura da minuta do contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada, se o SENAR-AR/RR tomar conhecimento de fato, superveniente ou não, desabonador à sua habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, não apreciada pela Comissão de Licitação.
- 15.3 A desistência formulada por qualquer das licitantes, após a abertura das propostas, sujeitará a desistente ao pagamento de multa equivalente até 10% (dez por cento) do valor de sua proposta escrita, exceto se a desistência ocorrer por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão Permanente de Licitação.
- 15.4 A recusa injustificada em assinar o contrato, dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades:
- 15.4.1 Perda do direito à contratação;
- 15.4.2 Multa de 10% sobre o valor da proposta escrita;

### **Suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR, por prazo não superior a dois anos.**

- 15.5 Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de sua defesa, no prazo de cinco dias úteis, contados da notificação.
- 15.6 As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isolada ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

## 16. FORMA DE PAGAMENTO

- 16.1. Os pagamentos serão efetuados após a perfeita entrega do objeto deste certame mediante apresentação de nota fiscal acompanhada das CNDs atualizadas, devidamente atestada pelo solicitante.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 17.1. O SENAR-AR/RR não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste edital obtidas através de terceiros.
- 17.2. Ao SENAR-AR/RR fica reservado o direito de adiar ou suspender os procedimentos licitatórios, dando conhecimento aos interessados.

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- 17.3.** SENAR-AR/RR poderá, até o momento da assinatura do instrumento contratual, cancelar a licitação ou desistir da contratação do objeto proposto, no seu todo ou em parte, desde que justificado, sem que caiba qualquer direito de indenização às licitantes.
- 17.4.** É facultada à Comissão de Licitação do SENAR-AR/RR ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, caso em que poderão ser suspensos os procedimentos licitatórios até a realização da diligência, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta e documentação para habilitação.
- 17.5.** A Comissão de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do SENAR-AR/RR ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar suas decisões.
- 17.6.** O foro de Boa Vista, Estado de Roraima, é competente para conhecer e julgar as questões decorrentes da presente licitação.

**ANDRÉ LUIZ NASCIMENTO CAMELO**  
PREGOEIRO/PRESIDENTE DA CPL.

## **18. LISTA DE ANEXOS**

- 19. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**  
**20. ANEXO II - PROPOSTA**  
**21. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO**  
**22. ANEXO IV – ATESTADO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**23. ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO**  
**24. ANEXO VI - REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR.**  
**25. ANEXO VII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## 19. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 - OBJETO

Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses.

### 2 - JUSTIFICATIVA

A contratação visa atender a demanda de diversos setores do SENAR-AR/RR, através de uma forma mais eficiente, em especial ao setor técnico, que executa as atividades finalísticas da instituição na execução de treinamentos, projetos e programas. O SENAR-AR/RR não dispõe de equipamentos próprios para tal finalidade e visando maior otimização com controle, centralização e redução de custo, faz necessário a contratação de empresa especializada em serviços de cópias reprográficas simples e colorida, encadernação, impressão simples, colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima com fornecimento de material por demanda, pelo período de 12 (doze) meses.

### 3 – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO.

O estimado previsto para a execução dos serviços a serem prestados pelo **CONTRATANTE** por demanda, segue descrito conforme especificação abaixo:

#### LOTE I

Itens	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Quant.	Unid.
01	Cópia simples em folha tamanho A4	Unid.	20.000
02	Cópia simples em folha tamanho A3	Unid.	500
03	Cópia colorida em folha tamanho A4	Unid.	500
04	Impressão simples em folha tamanho A4	Unid.	2.000
05	Impressão colorida em folha tamanho A4	Unid.	2.000
06	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 01 até 100 folhas	Unid.	500
07	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 101 até 200 folhas	Unid.	500
08	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 201 até 300 folhas	Unid.	500
09	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 301 até 400 folhas	Unid.	500



### 3.1. DOS ITENS PARA LOCAÇÃO

#### LOTE II

Item	Qtde de Impressão, Cópias.	Descrição	Qtde de Impressora	Unid. de medida
01	5.000	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	Mensal

#### IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

Quantidade	1 unidades
Tecnologia de impressão	Laser ou cera sólida;
Funções	Impressão, Digitalização, Cópia.
Velocidade de impressão monocromática	A4: Mínimo 40 páginas por minuto
Velocidade de digitalização monocromática	35 imagens por minuto.
Duplex automático	Impressão, Digitalização;
Memória	Padrão: 1GB Máximo: 2GB
Resolução de impressão	Óptica: Até 600 x 600 dpi Aprimorada: Até 1200 x 1200 dpi
Sistemas operacionais suportados	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2012 R2, Windows 2012, Windows 2008 R2, Windows 2008, Windows 2003; Mac OS X 10.6 - 10.10; Diversos Linux, Unix.
Processador	Dual Core 1GHz.
Capacidade de entrada de papel (alimentação bandeja (s))	Padrão: 550 folhas Multiuso: 100 folhas
Tipos de impressos suportados	No mínimo papel reciclado e papel comum, tamanho A4;
Portas padrão	Rede Ethernet 10/100/1000 (RJ45), USB 2.0.
Ciclo de trabalho suportado	Máximo de 5.000 impressões por mês;
Recursos do digitalizador	Óptica: Até 600x600dpi Aprimorada: Até 4.800 x 4.800 dpi.
Impressão via smartphones e Tablets	Sim
Impressão Direta via USB ou Cartão SD	Sim
Tensão	110 v ou bivolt;
Papel disponibilizado	A4 reciclado;
Dos suprimentos	Devem ser originais da marca da impressora;
Do controle	Caso o item "3.3" não possa ser atendido, será necessário a CONTRATADA disponibilizar suprimento extra à CONTRATANTE visando os trabalhos não ficarem parados aguardando troca de toner ou chegada de papel quando os mesmos acabarem.





**3.1.1.** Páginas impressas em frente e verso contabilizarão 2 (duas) páginas impressas, mesmo que utilizando 1 (uma) folha, pressupondo-se que na relação tinta X papel, a tinta é mais onerosa.

### **3.2. DO PAPEL**

O papel disponibilizado deverá ser do tipo **A4 Reciclado**.

A quantidade constante na tabela do capítulo 3.1 do item 01 é estimada e será por demanda. Caso a demanda da **CONTRATANTE** ultrapasse o quantitativo previsto, a **CONTRATADA** deverá manter o valor previamente estipulado em contrato e dispor de suprimentos para a demanda.

### **3.3. DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO**

A **CONTRATADA** deverá implantar, disponibilizar, manter e gerir solução informatizada, especializada no gerenciamento e contabilização proativos centralizados da totalidade dos equipamentos contratados, na sede da **CONTRATANTE**, com os requisitos mínimos relacionados abaixo:

- a) Visualização pelo administrador da rede em estação de trabalho de relatórios gerenciais: quantitativo de impressões por usuário, por centro de custo, por período, por grupo (setor), por tipo (simplex ou duplex), por cor (mono), por equipamento;
- b) Visualização dos nomes e formatos dos arquivos impressos por usuário;
- c) Valorização de impressão por tipo e tamanho do papel;
- d) Exportação de relatório de impressão para XLS e PDF;
- e) Possibilidade de estabelecer cotas por usuário e grupo;
- f) Possuir a função *follow me print*, possibilitando que o usuário possa enviar um arquivo imprimir inserindo sua senha;
- g) A impressora deverá ter a possibilidade de utilização de senha pessoal para autorização da impressão que realize essa autenticação e liberação da impressão, importando os usuários do Active Directory de forma sincronizada, desvinculando a senha do AD e possibilitando a criação de senhas próprias (senhas numéricas menos complexas que as cadastradas nos usuários do AD, por exemplo);
- h) Apresentar todas as funcionalidades em um único produto;
- i) Mapeamento automático da impressora selecionada/configurada no perfil do usuário ao efetuar login nas estações de trabalho;
- j) O software deverá monitorar o nível de suprimento da impressora, no que tange nível de tinta e preferencialmente quantidade de folhas na bandeja.
- k) Preferencialmente o software deverá ter a função de enviar aviso ao e-mail de um gestor quando o nível de tinta estiver baixo.

## **4 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

**4.1.** A demanda de serviços de **cópia e impressão** nas instalações da **CONTRATADA** será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**, que encaminhará por um profissional devidamente autorizado, devidamente identificado, contendo o material **original**, a serem realizados os serviços prescritos no objeto deste termo de referência;

**4.1.1.** O profissional devidamente autorizado pelo **CONTRATANTE** deverá estar com a requisição, elaboradora e confeccionada em sequência cronológica numérica, devidamente assinada e carimbada pelo (a) colaborador designado pelo o mesmo;

**4.1.2.** Na requisição, estará discriminado o tipo de serviço a ser executado pelo demandante do **CONTRATANTE**, o quantitativo, o nome do projeto e ação que irá custear tais despesas, a assinatura e o carimbo do colaborador responsável, todos discriminados em uma mini tabela dentro da própria requisição;



**4.1.3.** A **CONTRATADA** em hipótese alguma, poderá receber o material encaminhado para a execução dos serviços, se a requisição apresentar algum tipo de **erro** ou **rasura** subscrito;

**4.1.4.** Os serviços deverão ser executados pela **CONTRATADA**, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após a entrega da solicitação do **CONTRATANTE**;

**4.1.5.** O **CONTRATANTE** designará um colaborador responsável para fazer o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, o qual atuará como representante legal para toda e qualquer ação e orientação geral;

**4.1.6.** A **CONTRATADA** deverá estar estabelecida na cidade de Boa Vista/RR;

**4.1.7.** A sede do **CONTRATANTE** está localizada sito a Avenida Major Williams, 1018 – São Francisco na cidade de Boa Vista, no estado de Roraima.

**4.2.** A **CONTRATADA** deverá instalar e distribuir o equipamento, objeto desta aquisição, conforme tabela abaixo, sem quaisquer ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato e mantê-lo em ótimo estado durante todo o período de contratação, garantindo ao **CONTRATANTE**, uso normal dos equipamentos.

<b>SEDE</b>	<b>QTDE.</b>	<b>ENDEREÇO</b>
SENAR-AR/RR	1-Impressora Monocromáticas.	Avenida Major Williams, 1.018 – São Francisco – Boa Vista – RR.

**4.2.1.** E resolver o problema num prazo máximo de 12 (doze) horas úteis a contar A **CONTRATADA** deverá iniciar o atendimento a todos e quaisquer chamados que venha receber do **CONTRATANTE** em um prazo máximo de 6 (seis) horas úteis, da abertura do chamado técnico. Considerar-se-á horário útil o período entre 08:00 e 12:00h e 14:00 e 18:00h de segunda a sexta-feira.

**4.2.2.** O chamado técnico poderá ser solicitado através de e-mail ou telefone.

**4.2.3.** Caso o problema não possa ser resolvido dentro do prazo máximo de 10 (dez) horas úteis, a **CONTRATADA** deverá substituir as impressoras defeituosas por outras idênticas ou equivalentes até que o problema seja solucionado em até 24 horas a contar do prazo de resolução.

**4.4.4.** Em caso de problemas no software de gerenciamento de impressão, a **CONTRATADA** terá o prazo de 24 horas úteis para reestabelecer o serviço.

## **5. CRONOGRAMA / PAGAMENTO**

O pagamento se dará mensalmente conforme calendário de pagamento da **CONTRATANTE**, levando-se em consideração os serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida e o valor fixo por impressora e o quantitativo variável de folhas impressas EXCEDENTES. Para questões de pagamento, não será considerado o consumo de insumos para impressoras.

## **6 - CAPACIDADE TÉCNICA**

A **CONTRATADA** deverá apresentar atestado de capacidade técnica, certidão ou declaração expedido por Pessoa Jurídica de direito Público ou Privado, qualificando e comprovando a prestação dos serviços em características com o objeto da presente contratação.

## **7 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**7.1** - Após a perfeita entrega do objeto contratado, nas condições pactuadas, a **CONTRATADA** entregará ao **CONTRATANTE**, a nota fiscal acompanhada das seguintes certidões atualizadas:

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- a) Certidão negativa conjunta de débitos relativos aos tributos Federais e à dívida ativa da União;
- b) Certidão negativa de débitos tributários Estadual;
- c) Certidão negativa de débitos tributários Municipal;
- d) Certificado de regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT.

**§ 1º: Nos casos de contratos que envolvam locação de mão de obra**, além das certidões exigidas acima, para atendimento da legislação em vigor, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelas guias individualizadas do GPS, FGTS, GFIP (juntamente com a relação de empregados), do comprovante de pagamento de salário das parcelas trabalhistas, preferencialmente pagas por via bancária e de forma discriminada, bem como dos registros de frequência dos recursos humanos envolvidos na atividade referente a competência do mês anterior a emissão da nota fiscal.

**§ 2º:** Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**§ 3º:** A **CONTRATADA** apresentará a nota fiscal, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento até o último dia útil de cada mês, desde que a nota fiscal seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **CONTRATANTE**. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

**§ 4º:** Para liquidação dos valores será ainda observado o que segue:

- a) O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se o objeto contratado não estiver sendo prestado de acordo com o proposto, aceite e contratado;
- b) O **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela **CONTRATADA**, em razão da inadimplência, nos termos do presente contrato;
- c) As notas fiscais / faturas, não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

## **8 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1** - As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**.

## **9. GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS**

**9.1** - Por se tratar de equipamento em formato de aluguel, não será exigido garantia dos equipamentos e insumos.

## **10. PRAZO DE EXECUÇÃO / CRONOGRAMA**

**10.1** - Os equipamentos deverão encontrar-se instalados e configurados junto ao software de gerenciamento de impressão, estando todo o objeto contratado em pleno funcionamento em até 30 dias corridos a partir da data de assinatura do contrato.

## **11 - VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1** - O contrato terá uma vigência de 12 (doze) meses a contar da assinatura do contrato, podendo ser renovado por igual período porem não excedendo 60 (sessenta) meses.

## **12 - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

I – Obriga-se o **CONTRATANTE**:

1. Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;
2. Notificar imediatamente a **CONTRATADA**, sobre as falhas ou defeito observados na execução dos serviços.

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



3. Disponibilizar espaço adequado com ponto de energia com tomada tipo 2p+t e de rede no local onde será instalada a impressora.

### 13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

#### I – Obriga-se a **CONTRATADA**:

1. Executar fielmente o objeto contratado conforme as especificações contidas em sua proposta;
2. Manter-se durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de rescisão unilateral do contrato;
3. A **CONTRATADA** se obriga a realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e especializados em suas funções, atendendo à exigência de experiência e formação convencionada. Cabe a **CONTRATADA** total e exclusiva responsabilidade pela condução e coordenação de seu pessoal para a execução das atividades contratadas, além de atender integralmente a toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, na trabalhista, sindical, tributária e cível em especial medicina e segurança do trabalho.
4. Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto contratado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **CONTRATANTE**, para com a **CONTRATADA** quanto a estas obrigações;
5. Cumprir fielmente o objeto contratado de modo que se realize com esmero e perfeição e no prazo estabelecido, executando-o sob sua inteira responsabilidade;
6. Não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**;
7. Cumprir as atividades com profissionais especializados, assumindo total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação aplicável referente ao objeto de que trata o presente instrumento;
8. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **CONTRATANTE** ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor;
9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho;
10. Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais postulados vigentes;
11. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
12. Responder perante o **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato;
13. Informar imediatamente o **CONTRATANTE** toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto que possam por ventura atrasar o serviço, objeto deste contrato;
14. Não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
15. Não empregar trabalhadores em trabalhos degradantes ou forçados;
16. Quando da necessidade de apresentação de relatórios que sejam impressos preferencialmente em papel reciclado;
17. A **CONTRATADA** deverá zelar pela imagem institucional do **CONTRATANTE**.



18. Corrigir e/ou reexecutar quando necessário, o serviço prestado e corrigir os serviços não aprovados pelo colaborador designado pelo **CONTRATANTE**, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no objeto contratado;
19. A **CONTRATADA** designará um colaborador/ técnico, para atender **exclusivamente** as demandas do **CONTRATANTE** dentro do prazo conforme **item 4.5**;
20. A **CONTRATADA** designará um colaborador responsável para fazer o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, o qual irá atuar como representante legal para toda e qualquer ação e orientação geral;
21. O **CONTRATANTE** estenderá o prazo de entrega dos serviços de **24 (vinte e quatro)** horas para **48 (quarenta e oito)** horas, quando o quantitativo de cópias e encadernação e demais serviços do objeto desde Termo de Referência, a ser contratado ultrapassar o quantitativo de **1.000 (Um mil)** unidades;
22. A solicitação encaminhada pelo **CONTRATANTE** que seja em caráter de **urgência**, deverá ser atendida no prazo de **2 (duas)** horas após o recebimento da solicitação, em virtude do interesse e as ações contínuas do **CONTRATANTE**;
23. Os serviços da **CONTRATADA**, deverão estar disponíveis diariamente de **segunda a sexta-feira**, no horário ininterrupto das **08:00 às 18:00 horas**, exceto sábados, domingos e feriados;
24. Transportar e instalar os equipamentos locados até as dependências da **CONTRATADA** (nos endereços indicados no quadro do capítulo 4.1) e instalar e configurar o software de gerenciamento de impressão em computador disponibilizado pela **CONTRATANTE** disponível na rede corporativa, sendo que ao final dos trabalhos elaborados pela **CONTRATADA** os equipamentos deverão se encontrar em pleno funcionamento após testes de impressão emitidos a partir de computador disponível na rede.

**14 - DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO:** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao SENAR-AR/RR previstos no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e Contratos.

§ 1 – A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SENAR-AR/RR.

§ 2 – Nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3 – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

#### **15 – FISCALIZAÇÃO E GESTÃO**

Fiscal do contrato: Lucildo Mesquita Bastos

Gestor do contrato: Nayá Cunha da Fonseca

#### **16 - DATA E ASSINATURA**

Boa Vista – RR, 20 de junho de 2017.

---

Nayá Cunha da Fonseca  
Gerente Adm./Financeiro.

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)





## 20. ANEXO II - PROPOSTA

AO PRESIDENTE DA CPL DO SENAR-AR/RR

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL.

A Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na (rua, avenida etc.) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, Conta Corrente: \_\_\_\_\_ Ag.: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE** ao **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR** a prestação do objeto deste, nas seguintes condições:  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017.**

**I - OBJETO:** Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses.

### LOTE I

ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	Unid.	Quant.	Vr. Unit. (R\$)
01	Cópia simples em folha tamanho A4	Unid.	20.000	
03	Cópia simples em folha tamanho A3	Unid.	500	
03	Cópia colorida em folha tamanho A4	Unid.	500	
04	Impressão simples em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
05	Impressão colorida em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
06	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 01 até 100 folhas	Unid.	500	
07	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 101 até 200 folhas	Unid.	500	
08	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 201 até 300 folhas	Unid.	500	
09	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 301 até 400 folhas	Unid.	500	
<b>Total valor:</b> (_____).				

### LOTE II

Item	Descrição do Material/Serviço	Qtde.	Qtde de Impressão, Cópias.	Unid. de medida	Marca/ Modelo	Valor total mensal (R\$)
01	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	5.000	Mensal		

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)





Item	Descrição do Material/Serviço	Unid. de medida	Valor unitário (R\$)
02	Impressão e Cópias Monocromáticas. (EXCEDENTE).	Unid.	
Total valor: (_____).			

**II - PROPOSTA:** As propostas terão que ser apresentadas com o valor unitário.

**III – O critério de julgamento e oferecimento de lances será pelo menor valor total dos itens, OBSERVANDO-SE O SEGUINTE PROCEDIMENTO:**

**EX: LOTE I**

**Após encerrado o Pregão, a licitante vencedora deverá comparar o preço estimado total por Item (R\$ 18,32), ou seja, a soma dos valores unitários dos 9 (nove) itens, com o preço final obtido, transformando a diferença em percentual, que deverá ser aplicado na mesma proporção a todos os itens constantes na estimativa de preços item 2.2, de forma a atualizar seus valores.**

**EX: Preço Final Obtido R\$ (13,00) (dividido) pelo Valor Total Estimado dos Itens R\$ (18,32) x 100 - 100 = A Porcentagem (29,03%), que deverá ser aplicado na mesma proporção a todos os itens.**

**LOTE II** Usa-se o mesmo **PROCEDIMENTO**.

**IV -** Os preços ofertados são justos e certos, e não sofrerão qualquer tipo de reajuste durante o processo licitatório.

**V - VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_ dias (mínimo de 60 dias).

**VI – DATA:**

**VII – ASSINATURA:**



## 21. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO

### AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR.

PREGÃO PRESENCIAL n.º 005/2017. Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses.

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, com endereço na rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, nesta cidade de \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:

#### DECLARAMOS QUE:

- I) Examinamos cuidadosamente o edital, inteiramo-nos de todos os seus detalhes e com eles concordamos, aceitamos todos os seus termos e condições e a eles desde já nos submetemos;
- II) Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebemos todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- III) Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas com transporte, frete, entrega, encargos sociais, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários, despesas com reposição de funcionários em razão de qualquer tipo de licença (maternidade, doença ou outra) e quaisquer outras despesas ou encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação, sem qualquer custo adicional, bem como quaisquer parcelas de outra natureza, diretas ou indiretas, pertinentes à formação do preço dos serviços, não nos cabendo o direito de pleitear qualquer majoração do preço, sob a alegação de desequilíbrio econômico-financeiro, em face das variações quantitativas/qualitativas ocorridas na execução dos serviços, bem como de eventual perda de decisão judicial pela qual esta empresa tenha-se isentado de pagamento de qualquer tributo ou encargo trabalhista;
- IV) Todo e qualquer ônus referente a direitos de propriedade industrial, marcas e patentes, segredos comerciais e outros direitos de terceiros, bem como por violação dos mesmos, suas consequências e efeitos jurídicos são de responsabilidade da licitante que deverá responder por eles e defender o SENAR-AR/RR em juízo ou fora dele, contra reclamações relacionadas com o assunto;
- V) Que não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
- VI) A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o SENAR.

Boa Vista, .... de ..... de 2017.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



## **22. ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

### **AO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - SENAR-AR/RR.**

Empresa \_\_\_\_\_ com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na (rua, avenida etc) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n.º \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art.3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

(LOCAL), ..... de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



### 23. - ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO

#### CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/RR E

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/RR, Serviço Social Autônomo, com sede em Boa Vista, na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.411.806/0001-23, neste ato representado por sua Superintendente, a Srª. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ e por sua, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, com sede em Boa Vista / RR, na \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da CI n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, oriundo do **Processo Administrativo n.º 008/2017**, Licitação **Pregão Presencial n.º 005/2017**, sujeitando-se as partes às disposições do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, respeitadas as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:** Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses.

**CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇOS:** Após a perfeita entrega do objeto deste contrato, e obedecidas às demais condições estipuladas neste instrumento, o **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o preço conforme discriminado a seguir:

#### LOTE I

Item	Especificação do Material / Serviço	Und.	Quant.	Valor Unit. (R\$)
01	Cópia simples em folha tamanho A4	Unid.	20.000	
02	Cópia simples em folha tamanho A3	Unid.	500	
03	Cópia colorida em folha tamanho A4	Unid.	500	
04	Impressão simples em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
05	Impressão colorida em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
06	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 01 até 100 folhas	Unid.	500	
07	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 101 até 200 folhas	Unid.	500	
08	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 201 até 300 folhas	Unid.	500	
09	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 301 até 400 folhas	Unid.	500	
<b>Total: (Por Extenso)</b>				



## LOTE II

Item	Descrição do Material/Serviço	Qtde.	Qtde de Impressão, Cópias.	Unid. de medida	Marca/ Modelo	Valor total mensal (R\$)
01	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	5.000	Mensal		
Item	Descrição do Material/Serviço			Unid. de medida		Valor unitário (R\$)
02	Impressão e Cópias Monocromáticas. (EXCEDENTE).			Unid.		
<b>Total: (Por Extenso)</b>						

## CLÁUSULA TERCEIRA - DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

### IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA

Quantidade	1 unidades
Tecnologia de impressão	Laser ou cera sólida;
Funções	Impressão, Digitalização, Cópia.
Velocidade de impressão monocromática	A4: Mínimo 40 páginas por minuto
Velocidade de digitalização monocromática	35 imagens por minuto.
Duplex automático	Impressão, Digitalização;
Memória	Padrão: 1GB Máximo: 2GB
Resolução de impressão	Óptica: Até 600 x 600 dpi Aprimorada: Até 1200 x 1200 dpi
Sistemas operacionais suportados	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows 2012 R2, Windows 2012, Windows 2008 R2, Windows 2008, Windows 2003; Mac OS X 10.6 - 10.10; Diversos Linux, Unix.
Processador	Dual Core 1GHz.
Capacidade de entrada de papel (alimentação bandeja (s))	Padrão: 550 folhas Multiuso: 100 folhas
Tipos de impressos suportados	No mínimo papel reciclado e papel comum, tamanho A4;
Portas padrão	Rede Ethernet 10/100/1000 (RJ45), USB 2.0.
Ciclo de trabalho suportado	Máximo de 5.000 impressões por mês;
Recursos do digitalizador	Óptica: Até 600x600dpi Aprimorada: Até 4.800 x 4.800 dpi.
Impressão via smartphones e Tablets	Sim

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
 Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
 CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
 Fone: (95) 3224-7024/7105  
 E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



Impressão Direta via USB ou Cartão SD	Sim
Tensão	110 v ou bivolt;
Papel disponibilizado	A4 reciclado;
Dos suprimentos	Devem ser originais da marca da impressora;
Do controle	Caso o item “3.3” não possa ser atendido, será necessário a CONTRATADA disponibilizar suprimento extra à CONTRATANTE visando os trabalhos não ficarem parados aguardando troca de toner ou chegada de papel quando os mesmos acabarem.

### 3.1. DOS ITENS PARA LOCAÇÃO

Item	Qtde de Impressão, Cópias.	Descrição	Qtde de Impressora	Unid. de medida
01	5.000	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	Mensal

**3.1.1.** Páginas impressas em frente e verso contabilizarão 2 (duas) páginas impressas, mesmo que utilizando 1 (uma) folha, pressupondo-se que na relação tinta X papel, a tinta é mais onerosa.

### 3.2. DO PAPEL

O papel disponibilizado deverá ser do tipo **A4 Reciclado**.

A quantidade constante na tabela do capítulo 3.1 do item 01 é estimada e será por demanda. Caso a demanda da **CONTRATANTE** ultrapasse o quantitativo previsto, a **CONTRATADA** deverá manter o valor previamente estipulado em contrato e dispor de suprimentos para a demanda.

### 3.3. DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÃO

A **CONTRATADA** deverá implantar disponibilizar, manter e gerir solução informatizada, especializada no gerenciamento e contabilização proativos centralizados da totalidade dos equipamentos contratados, na sede da **CONTRATANTE**, com os requisitos mínimos relacionados abaixo:

- Visualização pelo administrador da rede em estação de trabalho de relatórios gerenciais: quantitativo de impressões por usuário, por centro de custo, por período, por grupo (setor), por tipo (simplex ou duplex), por cor (mono), por equipamento;
- Visualização dos nomes e formatos dos arquivos impressos por usuário;
- Valorização de impressão por tipo e tamanho do papel;
- Exportação de relatório de impressão para XLS e PDF;
- Possibilidade de estabelecer cotas por usuário e grupo;
- Possuir a função *follow me print*, possibilitando que o usuário possa enviar um arquivo imprimir inserindo sua senha;
- A impressora deverá ter a possibilidade de utilização de senha pessoal para autorização da impressão que realize essa autenticação e liberação da impressão, importando os usuários do Active Directory de forma sincronizada, desvinculando a senha do AD e possibilitando a criação de senhas próprias (senhas numéricas menos complexas que as cadastradas nos usuários do AD, por exemplo);

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)





- h) Apresentar todas as funcionalidades em um único produto;
- i) Mapeamento automático da impressora selecionada/configurada no perfil do usuário ao efetuar login nas estações de trabalho;
- j) O software deverá monitorar o nível de suprimento da impressora, no que tange nível de tinta e preferencialmente quantidade de folhas na bandeja.
- k) Preferencialmente o software deverá ter a função de enviar aviso ao e-mail de um gestor quando o nível de tinta estiver baixo.

#### **CLÁUSULA QUARTA - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO.**

**4.1.** A demanda de serviços de **cópia e impressão** nas instalações da **CONTRATADA** será conforme a necessidade da **CONTRATANTE**, que encaminhará por um profissional devidamente autorizado, devidamente identificado, contendo o material **original**, a serem realizados os serviços prescritos no objeto deste termo de referência;

**4.1.1.** O profissional devidamente autorizado pelo **CONTRATANTE** deverá estar com a requisição, elaboradora e confeccionada em sequência cronológica numérica, devidamente assinada e carimbada pelo (a) colaborador designado pelo o mesmo;

**4.1.2.** Na requisição, estará discriminado o tipo de serviço a ser executado pelo demandante do **CONTRATANTE**, o quantitativo, o nome do projeto e ação que irá custear tais despesas, a assinatura e o carimbo do colaborador responsável, todos discriminados em uma mini tabela dentro da própria requisição;

**4.1.3.** A **CONTRATADA** em hipótese alguma, poderá receber o material encaminhado para a execução dos serviços, se a requisição apresentar algum tipo de **erro** ou **rasura** subscrito;

**4.1.4.** Os serviços deverão ser executados pela **CONTRATADA**, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** após a entrega da solicitação do **CONTRATANTE**;

**4.1.5.** O **CONTRATANTE** designará um colaborador responsável para fazer o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, o qual atuará como representante legal para toda e qualquer ação e orientação geral;

**4.1.6.** A **CONTRATADA** deverá está estabelecida na cidade de Boa Vista/RR;

**4.1.7.** A sede do **CONTRATANTE** está localizada sito a Avenida Major Williams, 1018 – São Francisco na cidade de Boa Vista, no estado de Roraima.

**4.2.** A **CONTRATADA** deverá instalar e distribuir o equipamento, objeto desta aquisição, conforme tabela abaixo, sem quaisquer ônus adicionais para o **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, a contar da data da assinatura do contrato e mantê-lo em ótimo estado durante todo o período de contratação, garantindo ao **CONTRATANTE**, uso normal dos equipamentos.

<b>SEDE</b>	<b>QTDE.</b>	<b>ENDEREÇO</b>
SENAR-AR/RR	1-Impressora Monocromáticas.	Avenida Major Williams, 1.018 – São Francisco – Boa Vista – RR.

**4.2.1.** E resolver o problema num prazo máximo de 12 (doze) horas úteis a contar A **CONTRATADA** deverá iniciar o atendimento a todos e quaisquer chamados que venha receber do **CONTRATANTE** em um prazo máximo de 6 (seis) horas úteis, da abertura do chamado técnico. Considerar-se-á horário útil o período entre 08:00 e 12:00h e 14:00 e 18:00h de segunda a sexta-feira.



**4.2.2.** O chamado técnico poderá ser solicitado através de e-mail ou telefone.

**4.2.3.** Caso o problema não possa ser resolvido dentro do prazo máximo de 10 (dez) horas úteis, a **CONTRATADA** deverá substituir as impressoras defeituosas por outras idênticas ou equivalentes até que o problema seja solucionado em até 24 horas a contar do prazo de resolução.

**4.4.4.** Em caso de problemas no software de gerenciamento de impressão, a **CONTRATADA** terá o prazo de 24 horas úteis para reestabelecer o serviço.

**CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Após a entrega definitiva do objeto contratado, a **CONTRATADA** entregará ao **CONTRATANTE**, a nota fiscal, que para atendimento da legislação em vigor, será acompanhada pelas guias individualizadas do GPS, do FGTS e do comprovante de pagamento de salário das parcelas trabalhistas, obrigatoriamente pagas por via bancária e de forma discriminada, bem como dos registros de frequência dos recursos humanos envolvidos na atividade (quando for o caso) e das seguintes certidões atualizadas:

- a) Prova de regularidade para com a **Receita Federal do Brasil e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional** ou (Certidão Conjunta);
- b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** da sede do licitante.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF/FGTS**)
- e) Certidão negativa de débitos trabalhistas – **CNDT**.

**§ 1º:** Nos casos de contratos que envolvam locação de mão de obra, além das certidões exigidas acima, para atendimento da legislação em vigor, a nota fiscal deverá ser acompanhada pelas guias individualizadas do GPS, FGTS, GFIP (juntamente com a relação de empregados), do comprovante de pagamento de salário das parcelas trabalhistas, preferencialmente pagas por via bancária e de forma discriminada, bem como dos registros de frequência dos recursos humanos envolvidos na atividade referente a competência do mês anterior a emissão da nota fiscal.

**§ 2º:** Caso a **CONTRATADA** seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – **SIMPLES**, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

**§ 3º:** A **CONTRATADA** apresentará a Nota Fiscal da prestação dos serviços no período, em 2 (duas) vias, para liquidação e pagamento até o último dia útil de cada mês, desde que a NF seja entregue de acordo com o calendário de pagamentos do **CONTRATANTE**. O crédito será efetuado em conta bancária de titularidade da **CONTRATADA** conforme apresentação de suas notas fiscais devidamente atestadas e aceitas.

**§ 4º:** Para liquidação dos valores relativos à prestação de serviços será ainda observado o que segue:

- a) O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se os serviços não estiverem sendo prestados de acordo com o proposto, aceite e contratado;
- b) O **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar, as indenizações devidas pela empresa contratada em razão da inadimplência nos termos do contrato que vier a ser firmado;

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- c) As Notas Fiscais / Faturas, não aprovadas pelo **CONTRATANTE** serão devolvidas a **CONTRATADA**, para as correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, recontando-se o prazo para pagamento a partir da reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**CLÁUSULA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:** Não será exigida garantia da execução do contrato, mas o **CONTRATANTE** poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA SÉTIMA - GARANTIA DOS MATERIAIS OU SERVIÇOS:** Por se tratar de equipamento em formato de aluguel, não será exigido garantia dos equipamentos e insumos.

**CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE EXECUÇÃO / CRONOGRAMA:** Os equipamentos deverão encontrar-se instalados e configurados junto ao software de gerenciamento de impressão, estando todo o objeto contratado em pleno funcionamento em até 30 dias corridos a partir da data de assinatura do contrato.

**CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste contrato será pelo período de \_\_/\_\_/2017 a \_\_/\_\_/2018, podendo, a exclusivo critério do **CONTRATANTE**, ser prorrogado por mais 12 (doze) meses, mediante termo aditivo.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas referentes ao objeto deste termo correrão à conta dos recursos consignados ao **CONTRATANTE** do **PROJETO: PROJETOS DIVERSOS e AÇÃO: AÇÕES DIVERSAS**.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - VALOR DO CONTRATO:** O valor estimado das despesas para execução deste Contrato é de R\$ ( ).

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES:**

I – Obriga-se o **CONTRATANTE**:

1. Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades previstas;
2. Notificar imediatamente a **CONTRATADA**, sobre as falhas ou defeito observados na execução dos serviços.
3. Permitir e facilitar a vistoria do local onde será prestado o serviço;
4. Fornecer todas as informações, esclarecimentos, documentos e as condições necessárias e livre acesso quando solicitado pela **CONTRATADA**;
5. A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar os materiais que não satisfizerem aos padrões exigidos nestas especificações.

II – Obriga-se a **CONTRATADA**:

1. Executar fielmente o objeto contratado conforme as especificações contidas em sua proposta;
2. Manter-se durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, sob pena de rescisão unilateral do contrato;
3. A **CONTRATADA** se obriga a realizar suas atividades utilizando profissionais regularmente contratados e especializados em suas funções, atendendo à exigência de experiência e formação convencionada. Cabe a **CONTRATADA** total e exclusiva responsabilidade pela condução e

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



coordenação de seu pessoal para a execução das atividades contratadas, além de atender integralmente a toda legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidades, com ênfase na previdenciária, na trabalhista, sindical, tributária e cível em especial medicina e segurança do trabalho.

4. Arcar com as despesas pelo cumprimento das obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas, encargos sociais, transporte, hospedagem, alimentação, frete, entrega, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e demais despesas diretas e/ou indiretas, necessárias à execução total do objeto contratado, inexistindo qualquer tipo de solidariedade do **CONTRATANTE**, para com a **CONTRATADA** quanto a estas obrigações;
5. Cumprir fielmente o objeto contratado de modo que se realize com esmero e perfeição e no prazo estabelecido, executando-o sob sua inteira responsabilidade;
6. Não transferir a terceiros a execução do objeto do presente instrumento, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do **CONTRATANTE**;
7. Cumprir as atividades com profissionais especializados, assumindo total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação aplicável referente ao objeto de que trata o presente instrumento;
8. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do **CONTRATANTE** ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços objeto do presente instrumento, devendo adotar as providências que exigir a legislação em vigor;
9. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas vigentes de segurança do trabalho;
10. Cumprir as leis e regulamentos de que tratam a segurança do trabalho, bem como as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e demais postulados vigentes;
11. Sujeitar-se à mais ampla fiscalização por parte do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram;
12. Responder perante o **CONTRATANTE** e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste contrato;
13. Informar imediatamente o **CONTRATANTE** toda e qualquer excepcionalidade durante a execução do objeto que possam por ventura atrasar o serviço, objeto deste contrato;
14. Não empregar menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos;
15. Não empregar trabalhadores em trabalhos degradantes ou forçados;
16. Quando da necessidade de apresentação de relatórios que sejam impressos preferencialmente em papel reciclado;
17. A **CONTRATADA** deverá zelar pela imagem institucional do **CONTRATANTE**.
18. Corrigir e/ou reexecutar quando necessário, o serviço prestado e corrigir os serviços não aprovados pelo colaborador designado pelo **CONTRATANTE**, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no objeto contratado;
19. A **CONTRATADA** designará um colaborador/ técnico, para atender **exclusivamente** as demandas do **CONTRATANTE** dentro do prazo conforme **item 4.5**;
20. A **CONTRATADA** designará um colaborador responsável para fazer o acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, o qual irá atuar como representante legal para toda e qualquer ação e orientação geral;
21. O **CONTRATANTE** estenderá o prazo de entrega dos serviços de **24 (vinte e quatro)** horas para **48 (quarenta e oito)** horas, quando o quantitativo de cópias e encadernação e demais serviços do objeto desde Termo de Referência, a ser contratado ultrapassar o quantitativo de **1.000 (Um mil)** unidades;



22. A solicitação encaminhada pelo **CONTRATANTE** que seja em caráter de **urgência**, deverá ser atendida no prazo de **2 (duas)** horas após o recebimento da solicitação, em virtude do interesse e as ações contínuas do **CONTRATANTE**;

Os serviços da **CONTRATADA**, deverão estar disponíveis diariamente de **segunda a sexta-feira**, no horário ininterrupto das **08:00 às 18:00 horas**, exceto sábados, domingos e feriados;

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REEMBOLSO:** A **CONTRATADA** se obriga, também, a reembolsar o **CONTRATANTE** por todas as despesas decorrentes de:

- a) Reconhecimento judicial de vínculo empregatício dos empregados da **CONTRATADA**, como sendo empregados do **CONTRATANTE** ou de qualquer efeito dele decorrente, a qualquer título, quer seja de titularidade, de solidariedade ou subsidiariedade;
- b) Reconhecimento judicial de corresponsabilidade trabalhista do **CONTRATANTE**;
- c) Reconhecimento judicial de solidariedade do **CONTRATANTE**, no cumprimento das obrigações previdenciárias da **CONTRATADA**;
- d) Reconhecimento de pagar indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos, materiais ou institucionais, causados pela **CONTRATADA** ou seus prepostos, empregados ou não, quando da execução do contrato.

**Parágrafo Único** – O **CONTRATANTE** pode reter valores da **CONTRATADA** para arcar com débitos trabalhistas, tributários, previdenciários, multas contratuais ou qualquer outro do gênero relativo ao objeto do contrato, caso haja risco de inadimplemento com presunção de condenação solidário-subsidiária do **CONTRATANTE**, sendo que a responsabilidade era da **CONTRATADA**, respeitadas a defesa prévia e o contraditório.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FISCALIZAÇÃO:** Sem prejuízo de plena responsabilidade da **CONTRATADA**, perante o **CONTRATANTE** ou para com terceiros, os serviços ora contratados estão sujeitos a mais ampla e irrestrita fiscalização pelo **CONTRATANTE**, a qualquer momento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – AMPARO LEGAL:** O presente Contrato decorre do processo administrativo nº 008/2017, realizado de acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

**Parágrafo único:** A execução deste Contrato, bem como, os casos nele omissos, regulam-se pelas cláusulas contratuais e pelas disposições das normas de regência, aplicando-se lhes supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÃO DO CONTRATO:** O presente contrato poderá ser alterado mediante Termo Aditivo, para complementação ou acréscimo, observando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, mediante autorização expressa do **CONTRATANTE**.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PENALIDADES:** Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as seguintes sanções:

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)





- a) Advertência;
- b) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicado oficialmente;
- c) Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o SENAR, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

§ 1º: A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na execução do contrato;
- b) Outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços do **CONTRATANTE**, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;

§ 2º: Pelo atraso injustificado na execução dos serviços ou pelo descumprimento das notificações para regularização das falhas apontadas pelo **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** sujeitar-se-á à multa de mora de 1% (um por cento) ao dia sobre o valor estimado do contrato.

§ 3º: A aplicação da penalidade na forma desta cláusula e do parágrafo antecedente, não obstará a aplicação de outras sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

§ 4º: O **CONTRATANTE** relevará a aplicação de penalidades nos casos de comprovado impedimento ou de reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Diretoria Executiva.

§ 5º: O valor das multas acima mencionadas poderá ser descontado de qualquer fatura ou crédito existente.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – RESCISÃO:** A inexecução total ou parcial do Contrato dará ao **CONTRATANTE**, conforme disposto no art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, o direito de rescindir unilateralmente o Contrato, sendo assegurado a **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa.

§ 1º A **CONTRATADA** será notificada desta decisão com antecedência de no mínimo 15 (quinze) dias.

§ 2º A rescisão do Contrato poderá ocorrer ainda nas seguintes condições:

1. Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzidas a termo nos autos do processo de contratação, desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
2. Judicialmente, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
3. A critério unilateral do **CONTRATANTE**, desde que não tenha sido solicitado o início da prestação dos serviços e/ou a entrega dos produtos.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DIRETRIZES ANTICORRUPÇÃO:** As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao SENAR previstos no art. 2º do seu Regulamento de Licitações e Contratos.

§ 1º – A **CONTRATADA** assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do SENAR.

§ 2º – Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por meio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

§ 3º – As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:** A fiscalização pelo **CONTRATANTE** ficará a cargo do Assistente Administrativo Sr. **Lucildo Mesquita Bastos**, sob a gestão da Gerente Adm./Financeiro Sr<sup>a</sup>. **Nayá Cunha da Fonseca**, ou na falta destes, por quem o **CONTRATANTE** indicar para cumprir as funções.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – FORO:** Fica eleito o foro da Comarca de Boa Vista / RR, com renúncia de qualquer outro, como competente para dirimir todas as dúvidas ou controvérsias oriundas deste Contrato.

E por estarem justos e acordados, as partes assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas também signatária.

Boa Vista / RR, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Pelo **CONTRATANTE**  
**Amanda Lia Ward Torquato**  
Superintendente

Pela **CONTRATADA**

**Nayá Cunha da Fonseca**  
Gerente Administrativa e Financeira

**FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:**

**Lucildo Mesquita Bastos**  
Assistente Administrativo

**Nayá Cunha da Fonseca**  
Gerente Administrativa e Financeira

**Testemunhas:**

1.Nome: \_\_\_\_\_

2.Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_





## 24. ANEXO VI – REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR

REGULAMENTO DISPONIVEL EM:

<http://www.senar.org.br/sites/default/files/senar/RLC-SENAR.pdf>

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



## 25. ANEXO VII – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2017, PARA REGISTRO DE PREÇOS. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2017

PROCESSO N.º 008/2017

MINUTA

O **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/RR**, Serviço Social Autônomo, com sede em Boa Vista, na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.411.806/0001-23, neste ato representado por sua Superintendente, a Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ e por sua, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE** e \_\_\_\_\_, com sede em Boa Vista / RR, na \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da CI n.º \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, oriundo do **Processo Administrativo n.º 008/2017**, Licitação **Pregão Presencial n.º 005/2017**, sujeitando-se as partes às disposições do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, respeitadas as cláusulas e condições seguintes:

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2017, o **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – SENAR-AR/RR**, Serviço Social Autônomo, com sede em Boa Vista, na Av. Major Williams, 1018 – São Francisco, inscrito no CNPJ sob o n.º 04.411.806/0001-23, neste ato representado por sua Superintendente, a Sr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portadora da CI n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_ e por sua, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**. **RESOLVE**, tendo em vista o resultado da licitação promovida pelo Pregão Presencial n.º 005/2017, registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_ CNPJ \_\_\_\_\_, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

#### DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata de Registro de Preços decorre de processo de licitação, regido pelo Edital de Pregão Presencial n.º 005/2017 e seus anexos, com base no art. 5º, inciso V, c/c o art. 33, todos do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR, e Despacho Homologatório que integram este instrumento e que as partes declaram conhecer e aceitar.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratar empresa especializada na prestação dos serviços de cópias reprográficas simples, colorida, encadernação, impressão simples e colorida por demanda e locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local, com fornecimento de matéria prima, pelo período de 12 (doze) meses. Respeitados os termos do edital de Pregão Presencial n.º 005/2017 e seus anexos, e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, todos parte integrante deste

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



instrumento, independentemente de transcrição, conforme as especificações constantes do anexo I do Edital.

§1º A aquisição da quantidade máxima prevista constituirá mera expectativa em favor da CONTRATADA, posto que dependerá da necessidade de aquisição, não estando o SENAR-AR/RR obrigado a realizá-la em sua totalidade e não cabendo à CONTRATADA pleitear qualquer tipo de reparação.

§2º Esta Ata não obriga o SENAR-AR/RR a firmar contratação com a empresa cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do serviço ao detentor do registro, em igualdade de condições.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados são os seguintes:

### LOTE I

Item	Especificação do Material / Serviço	Unid.	Quant	Valor Unit. (R\$)
01	Cópia simples em folha tamanho A4	Unid.	20.000	
02	Cópia simples em folha tamanho A3	Unid.	500	
03	Cópia colorida em folha tamanho A4	Unid.	500	
04	Impressão simples em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
05	Impressão colorida em folha tamanho A4	Unid.	2.000	
06	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 01 até 100 folhas	Unid.	500	
07	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 101 até 200 folhas	Unid.	500	
08	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 201 até 300 folhas	Unid.	500	
09	Encadernação em folha tamanho A4, com capa transparente e fundo verde e espiral de 301 até 400 folhas	Unid.	500	
<b>Total: (Por Extenso)</b>				

### LOTE II

Item	Descrição do Material/Serviço	Qtde.	Qtde de Impressão, Cópias.	Unid. de medida	Marca/ Modelo	Valor total mensal (R\$)
01	Locação de multifuncional, com fornecimento de suprimentos, peças de reposição e manutenção preventiva e/ou corretiva no local.	01	5.000	Mensal		
Item	Descrição do Material/Serviço	Unid. de medida	Valor unitário (R\$)			
02	Impressão e Cópias Monocromáticas. (EXCEDENTE).	Unid.				



§ 1º Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o seu custo, devendo ser promovidas negociações com o fornecedor.

§ 2º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fiscal do contrato deverá convocar o fornecedor, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

§ 3º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o SENAR-AR/RR poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

§ 4º Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

§ 5º Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurada pelo SENAR-AR/RR para determinado item.

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR**

Sem prejuízo das disposições contidas no Edital de Pregão Presencial n.º 005/2017 e seus anexos, o licitante se obriga a assinar esta Ata e o instrumento de contrato, no prazo máximo fixado no edital.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado no máximo, por igual período, contado a partir da data de sua assinatura.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O gerenciamento deste instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao fiscal que se obriga a:

- a) Efetuar controle do preço registrado;
- b) Rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- d) Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata;
- e) Coordenar, com apoio da Comissão de Procedimento Seletivo, as formalidades de adesão a Ata por outros Órgãos.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

I. Por iniciativa do SENAR-AR/RR:

- a) Quando o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato de fornecimento decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.
- b) Quando o fornecedor não assinar o contrato de fornecimento, no prazo estabelecido pelo SENAR-AR/RR, sem justificativa aceitável.

II. Por iniciativa do FORNECEDOR:

SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural Administração Regional de Roraima  
Av. Major Williams, nº 1018 São Francisco  
CEP: 69.301-110 – Boa Vista – RR.  
Fone: (95) 3224-7024/7105  
E-mail: [compras@faerr-senar.com.br](mailto:compras@faerr-senar.com.br)  
[www.faerr-senar.com.br](http://www.faerr-senar.com.br)



- a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar o fornecedor impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

§ 1º Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o fornecedor será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação em Jornal de grande circulação, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º A solicitação do fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pelo SENAR, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

§ 4º Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, o SENAR-AR/RR poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o fornecedor cumpra integralmente a condição contratual infringida.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORO**

O Foro da Cidade de Boa Vista / RR será o competente para dirimir quaisquer dúvidas que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas.

E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Boa Vista / RR, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Pelo **CONTRATANTE**  
**Amanda Lia Ward Torquato**  
Superintendente

Pelo **FORNECEDOR**

**Nayá Cunha da Fonseca**  
Gerente Administrativa e Financeira

**FISCALIZAÇÃO E GESTÃO:**  
**Lucildo Mesquita Bastos**  
Assistente Administrativo

**Nayá Cunha da Fonseca**  
Gerente Administrativa e Financeira

#### **Testemunhas:**

1.Nome: \_\_\_\_\_ 2.Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_